

Curriculum Vitæ

Personlige data

Navn: Line Brændstrup

Født: 5. okt. 1980

Adresse: Morsbølvej 9, 7200 Grindsted

Tlf.: 79 37 27 18

Mobiltlf.: 22 76 19 80

E-mail: line@fam-braendstrup.dk

Hjemmeside: www.fam-braendstrup.dk

Familiemæssige forhold: Gift med René og mor til Valentin Bartholomeus (14. feb. 2004) og Esben Zelotes (9. apr. 2006). For mere information om familien Brændstrup henviser jeg til vores hjemmeside (adresse ovenfor).

Uddannelse

1986 – 1994: BH-klasse – 7. klasse, Filskov Skole.

1994 – 1996: 8. klasse – 9. klasse og folkeskolens afgangsprøve, Sdr. Omme Skole.

1996 – 1999: Sproglig studentereksamen, Grindsted Gymnasium og HF.

2000 – 2003: Erhvervsproglig Bachelor Engelsk - Tysk, Handelshøjskolen i Århus.

2003 – 2004: Påbegyndt kandidatoverbygning i International Markedskommunikation, Handelshøjskolen i Århus.

2004 – 2007: Kandidatoverbygning i Tysk og Kommunikation, Handelshøjskolen i København.

For nærmere beskrivelse af uddannelsens indhold, se s. 3 "Om uddannelsen".

Erhvervsarbejde

- Medhjælp ved pelsning af mink (dec. 1996, dec. 1997, dec. 1998 samt dec. 1999).
- Servicemedarbejder i butikken ved Statoil Servicecenter, Grindsted (jun. 1998 – jun. 1999).
- Rengøring i Legoland, Billund (jun. – okt. 1999 samt apr. – aug. 2000).
- Passe aktiviteter i Legoland, Billund (jun. – okt. 1999, apr. – aug. 2000, jun. – aug. 2002 samt jun. – aug. 2003).
- Rengøring hos Den Rene Linie, Randers (mar. – jul. 2001).
- Kundeserviceleder hos POST Greenland Filatelia, Tasiilaq Østgrønland (aug. 2007 – jul. 2008).
- Team Assistant i Corporate Communications, Siemens Wind Power, Brande (sept. 2008 -)

Fritidsinteresser

- Sang og musik. Jeg har gennem hele min skoletid spillet fløjte og sunget i kor, og nyder nu især at synge og spille med mine børn samt at synge i det lokale kor, VOKALIAS.
- Gymnastik. Gennem min skoletid har jeg selv dyrket gymnastik, men i teenage-årene veg det til fordel for en tjans som hjælpetræner for børn og unge.
- Frivilligt drenge- og pigeforbund FDF. Jeg har i mange år været aktiv i FDF både som deltager og som leder for børn og unge, fortrinsvis i alderen 10 – 13 år. Interessen mindskedes noget da jeg flyttede fra det lokalområde, jeg voksede op i, og jeg er ikke længere aktiv. Men det gav mig stor erfaring i at planlægge aktiviteter for børn og unge, og give dem nogle gode oplevelser.

Kompetencer - stikord

Formidling

Præsentationer

Planlægning og koordination

Projektarbejde og -ledelse

Fremmedsprog – engelsk og tysk

IT - Indgående kendskab til Word samt Power Point

Ledelse

Personlige egenskaber - stikord

Struktureret med ordenssans.

Sans for overblik; også i stressede situationer.

Lærenem.

Vant til at arbejde i teams.

Erfaring i at arbejde under deadlines og tidspres.

Serviceinded.

Familie-menneske.

Grundig og kvalitetsorienteret.

Reference:

Finn Ib Larsen, administrationsleder i POST Greenland, Filatelia.

Tlf.: (+299) 98 11 55 – Fax: (+299) 98 14 32 – E-mail: fibl@tele.gl

Om uddannelsen

Min bacheloruddannelse er taget ved Handelshøjskolen i Århus i ”almindelig” erhvervsprog. Dvs. her har jeg erfaring med forskellige genrer af virksomhedskommunikation som handelsbreve af forskellig art, telefonisk kommunikation mellem virksomheder, kundekontakt osv. Uddannelsen er en forlængelse af den klassiske korrespondent-uddannelse, og dermed har jeg på bachelor-niveau læst erhvervsprog både på dansk, engelsk og tysk.

Jeg påbegyndte min kandidatoverbygning på Handelshøjskolen i Århus, fordi jeg skulle have et år til at gå mens René færdiggjorde sin uddannelse i Århus, før vi kunne flytte til København; mit egentlige ønske for den videre uddannelse. Jeg startede på Handelshøjskolen i København, fordi de tilbød en uddannelse, hvor jeg kunne specialisere mig i kommunikationsdelen, og få et bredere kendskab til virksomheders kommunikation. Her har jeg beskæftiget mig med intern kommunikation, herunder f.eks. medarbejdersamtaler, forhandlinger, intern kommunikation i forbindelse med organisationsforandringer samt skriftligt kommunikation til intern brug. Uddannelsen omfatter naturligvis også virksomhedens eksterne kommunikation, f.eks. krisekommunikation, PR, årsberetninger og meget andet i forlængelse af meget af det, jeg havde med mig fra bacheloruddannelsen.

Den store force i min uddannelse er, at jeg har opnået et meget bredt kendskab til kommunikation og kommunikationsprocessen generelt. På den måde har jeg lært nogle rammer at kende, som jeg kan sætte snart sagt enhver kommunikationssituation ind i. Det giver mig mulighed for at overveje målgruppe, de rette sproglige virkemidler (ordvalg, design, billedvalg, opsætning osv.) samt det rette medium, hvad enten det drejer sig om opgaver indenfor den interne eller den eksterne kommunikation i virksomheden. Min hovedinteresse er at informere og formidle; altså at skabe budskaber. Det er svært at komme mine kompetencer og evner nærmere, da virksomhedskommunikation er et meget bredt område. Jeg håber at have kastet lys over indholdet i min uddannelse og mine interesser, og henviser til mit CV under punktet ”kompetencer”.